ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL:	**ENGATIVÁ**
2. UNIDAD OPERATIVA:	**JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS**
3. FECHA: DD/MM/AAAA	**11/10/2024**
4. PROFESIONAL QUE ACOMPAÑÓ LA UNIDAD OPERATIVA:	**CLAUDIA ESPERANZA GONZÁLEZ D.**

5. COMPONENTES Y CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	6. AVANCES	7. DIFICULTADES	8. COMPROMISOS
5.1 COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES			
5.2 COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN			
5.3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Durante el acompañamiento se realiza seguimiento al cumplimiento de estándares en el plan de acción. **23. PROYECTO PEDAGÓGICO:** se cuenta con proyecto pedagógico avalado con fecha de 12/07/2024, dando cumplimiento al estándar **24. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** Se realizó la lectura de las planeaciones pedagógicas de Los niveles párvulos A, prejardín B Y C, las cuales se encuentran proyectadas hasta el 31 de octubre. La unidad operativa mensualmente realiza el registro fotográfico de las experiencias desarrolladas en cada uno de los niveles. Desde el nivel de prejardín se traen las voces de los niñas y niñas, plasmadas como pensamientos en los registros fotográficos. **25. OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL DESARROLLO:** Se realiza lectura y verificación de dos informes y dos observadores de cada uno de los niveles, evidenciando narraciones donde se cuentan los procesos y particularidades de las niñas y los niños , se cumplen con las actividades propuestas en el seguimiento y registro de avances y desarrollos de cada uno de los participantes del servicio, en los correspondientes formatos de observador e informe pedagógico, cumpliendo con lo establecido en el estándar. **26. ENCUENTROS DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA:** la unidad operativa participa y desarrolla las agendas propuestas mensualmente, en los espacios de reflexión pedagógica, dando cumplimiento a lo establecido en el estándar. **27. TRANSICIONES SENSIBLES, SEGURAS Y ARMÓNICAS:** la unidad operativa implementa acciones programadas que apuntan al acompañamiento de las transiciones que viven las niñas y niños participantes del servicio de manera sensibles, segura y armónicas, dando cumplimiento a lo establecido en el estándar.		
5.4 COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES			
5.5 COMPONENTE TALENTO HUMANO			
5.6 COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Se lleva a cabo seguimiento al cumplimiento de las acciones para el cumplimiento de estándares, encontrando la implementación de las siguientes medidas. **79. IDENTIDAD INSTITUCIONAL**: se cuenta con documento que contiene misión, visión, objetivos y principios de la unidad, este es socializado con las familias y el talento humano en los meses de mayo y junio. Dando cumplimiento a lo establecido en el estándar. **80. PLAN DE ACCIÓN:** se realiza actualización de los seguimientos al plan de acción en los componentes de gestión administrativa y proceso pedagógico la caracterización final. **81. ARCHIVO DOCUMENTAL:** El jardín infantil cuenta FUID actualizado de las historias sociales y documentación de la unidad operativa. En el acompañamiento se realiza verificación del mismo encontrando como ultimo participante a Jean Carlos Pedroso Vergara ingresado el 21 de agosto. **82. SISTENMA DE PQRS:** la unidad operativa cuenta con documento de procedimiento interno del sistema de las PQRSD, el cual contiene descripción, objetivos, introducción, responsables y paso del proceso, además de actas que evidencian la socialización del mismo y apertura del buzón. **83. PLAN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO:** para el en el mes de septiembre la unidad operativa realiza arreglos en medias cañas del salón de párvulos b, resane de humedad en escalera de prejardín b, retoque de pintura en techo en prejardín c, retoque de pintura en pared del salón de caminadores, resane de muro en pasillo de circulación segundo piso, implementación de granito en división de piso, mantenimiento a WIN en lavamanos de línea infantil segundo piso y cambio de tapa para sanitario en baño de adultos segundo piso. **84. HISTORIAS SOCIALES:** el jardín no cuenta con FUID ya que las historias sociales se encuentran a cargo de la jornada diurna y no se tienen participantes externos a esta jornada. **85. EGRESOS Y TRASLADOS:** se realiza en el mes de octubre el radica suspensión y solicitud de suspensión de 1 participante de prejardín b, 1 de párvulos b y 1 de párvulos c por de egreso voluntario.		

DOCUMENTO EN APROBACIÓN
DOCUMENTO EN APROBACIÓN

5.7 CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	**JORNADA DE ATENCIÓN:** se presta jornada en horario habitual de 7:00 am a 4:30 pm. **PLANTA FÍSICA:** Durante el mes de octubre no se han realizado arreglos. **ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE:** En el momento del acompañamiento se encuentran 107 niños-as en atención, no se cuentan con 5 niños-as suspendidos (3 EG, 1 HOSPITALIZACIÓN Y 1 RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS). ***TRASLADOS DE PARTICIPANTES Y AJUSTE DE COBERTURA**: En el mes no se realiza traslado ***ASISTENCIA:** en el marco del acompañamiento se realiza verificación de asistencia encontrando 84 niños y niñas asistentes.		

AUTORIZADO			EN ATENCIÓN		SUSPENDIDOS	ASISTENCIA		MAESTRAS ASIGNADAS
CM	14		14			11		2
PV A	10		9		1	7		1
PV B	25	50	25	48		21	38	2
PV C	15		14		1	10		1
PR A	16		16			13		1
PR B	16	48	14	45	2	11	35	1
PR C	16		15		1	11		1
TOTAL	112		107		5	84		9

ENTO EN APROBACIÓN

9. OBSERVACIONES :	

10. NOMBRE, FIRMA Y ROL RESPONSABLE DEL SERVICIO O DELEGADO/A	Yeilyn Niccole Duarte Alarcon - Apoyo Administrativo	11. FIRMA DEL PROFESIONAL LOCAL ASIGNADO AL ACOMPAÑAMIENTO A LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	

DOCUMENTO EN APROBACIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL:	**ENGATIVÁ**
2. UNIDAD OPERATIVA:	**JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS**
3. FECHA: DD/MM/AAAA	**30/10/2024**
4. PROFESIONAL QUE ACOMPAÑÓ LA UNIDAD OPERATIVA:	**CLAUDIA ESPERANZA GONZÁLEZ D.**

5. COMPONENTES Y CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	6. AVANCES	7. DIFICULTADES	8. COMPROMISOS
5.1 COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	En el acompañamiento realizado se hace verificación de cada uno de los estándares a implementar. En la carpeta del componente reposan cada una de las actas que evidencias el cumplimiento de lo propuesto en los diferentes programadores que se tenían para la vigencia 2024. Se realiza diligenciamiento de la caracterización final.	Aunque en la implementación de los estándares hubo ciertas dudas de manera inicial dado que el componente estaba desde esta vigencia, en la marcha se fueron haciendo los ajustes requeridos para cumplir con lo indicado.	Dar cumplimiento a lo establecido hasta el mes de noviembre, así no se requiera registrar en el plan de seguimiento a la mejora continua.
5.2 COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	En el ejercicio de caracterización final del plan de seguimiento a la mejora continua, se realiza verificación de los formatos de seguimiento al estado vacunal de las niñas y los niños, así como también de la asistencia a valoración integral de acuerdo a lo programado. En relación a la toma de talla y peso se dio cumplimiento a las cuatro tomas de datos antropométricos y a los seguimientos de los participantes que lo requirieron por temas de malnutrición. La unidad operativa finaliza con favorable de establecimiento educativo con fecha del 12/08/2024 y de alimentos favorable con fecha del 06/02/2023. y aunque se solicitaron intervenciones para la planta física y así subsanar los hallazgos que generaron dicho concepto, no se han realizado los arreglos para solicitar una nueva visita. Se dio cumplimiento al diligenciamiento de formatos establecidos en el plan de saneamiento básico y en el BPM y se realizó su respectivo cargue en las carpetas de la ficha de caracterización. En relación a los temas enmarcados en las minutas y aportes nutricionales, encontramos que se dio cumplimiento de acuerdo a lo establecido. Dentro de los intercambios, reemplazos, modificaciones, se cuenta con las evidencias de cumplimiento de los procedimientos establecidos y directrices dadas.	Sin novedades ni dificultades para el cumplimiento de acciones correspondientes a cada uno de los estándares, ni para la consolidación del plan de seguimiento a la mejora continua.	Dar cumplimiento a las indicaciones dadas en relación a abastecimiento de alimentos para la finalización de vigencia 2024 e inicio de vigencia 2025.
5.3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO			
5.4 COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Dando cierre al proceso de caracterización final del componente, se encuentra la trazabilidad de correos con solicitud para la intervención de la planta física, no obstante, las intervenciones han sido mínimas dado que a lo largo del año no se ha contado con los suficientes recursos ni contratos. Se da cierre con lavado de tanques y fumigación se ha adelantado trámite para la obtención del concepto de bomberos, proceso que se adelantó por parte de nivel central. Se cuenta con actas de implementación del plan de gestión de riesgo y cambio climático, así como también, con el plan de gestión de accidentes de acuerdo a planeadores establecidos. Desde PIGA, se dio cumplimiento al cargue en el DRIVE de las evidencias de acciones de implementación.	Sin novedades ni dificultades para el cumplimiento de acciones correspondientes a cada uno de los estándares, ni para la consolidación del plan de seguimiento a la mejora continua.	Continuar realizando intervenciones requeridas para la intervención de la planta física.
5.5 COMPONENTE TALENTO HUMANO	Se realiza seguimiento al cumplimiento de estándares frente al plan de acción. Desde la unidad operativa se contó con 9 profesionales en la atención a la primera infancia de acuerdo al estándar y a la cobertura autorizada, así como también, los auxiliares pedagógicos requeridos. Se contó con el apoyo requerido del equipo interdisciplinario para la atención de niñas, niños y familias, un apoyo administrativo y una responsable del servicio. Se contó con las operarias que cumplen funciones en el área de cocina y servicios generales en la unidad operativa. Se cuenta con documento de procedimiento de gestión del talento humano implementado. Se encuentra actas que evidencian acciones enfocadas en pausas activas, actividades de bienestar, desarrollo de agendas de la jornada liberada, y capacitación al talento humano.	Sin novedades ni dificultades para el cumplimiento de acciones correspondientes a cada uno de los estándares, ni para la consolidación del plan de seguimiento a la mejora continua.	Continuar avanzando en el adecuado procedimiento para el cumplimiento de acciones tendientes a la gestión de inducción y rendición del talento humano de acuerdo a lo que se requiera.
5.6 COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
5.7 CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	**JORNADA DE ATENCIÓN:** se presta jornada en horario habitual de 7:00 am a 5:00 pm. **PLANTA FÍSICA**: durante la vigencia se realizan ampliación de puerta en baño, arreglos de pintura, manejo de humedades, enchapes de pasillos en pared y cambio de luminarias. **ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE**: en el marco del acompañamiento se realiza verificación cobertura encontrando 109 niños- as en atención, 2 suspendidos (1 por restitución de derechos y 1 por egreso voluntario). **ASISTENCIA**: en el marco del acompañamiento se verificación de asistencia encontrando 105 niños y niñas asistentes.		

9. OBSERVACIONES :

10. NOMBRE, FIRMA Y ROL RESPONSABLE DEL SERVICIO O DELEGADO/A	Diana Marcela Rubio - Responsable del servicio	11. FIRMA DEL PROFESIONAL LOCAL ASIGNADO AL ACOMPAÑAMIENTO A LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	

DOCUMENTO EN APROBACIÓN
DOCUMENTO EN APROBACIÓN

DOCUMENTO EN APROBACIÓN

DOCUMENTO EN APROBACIÓN